

**Исчерпывающий перечень сведений,
которые могут запрашиваться у контролируемых лиц должностными
лицами администрации Дмитровского городского округа Московской
области осуществляющих муниципальный земельный контроль**

1. Документ, удостоверяющий личность контролируемого лица (для граждан) или нотариально удостоверенная доверенность представителя контролируемого лица (для граждан).
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени юридического лица. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени юридического лица, могут быть представлены:
 - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
 - копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица. (Руководители представительств и филиалов назначаются юридическим лицом и действуют на основании его доверенности).
3. Учредительные документы (для юридического лица), заверенные в установленном законом порядке.
4. Документ, подтверждающий постановку на учет (регистрацию) юридического лица в налоговом органе по месту его нахождения.
5. Документ, подтверждающий постановку/регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
6. Документы, подтверждающие создание и государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства.
7. Сведения об адресе электронной почты контролируемого лица.
8. Документы, подтверждающие право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права на земельный (-ые) участок (-ки).
9. Акт о предоставлении гражданину, юридическому лицу земельного (-ых) участка (-ов), изданный органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания данного акта на момент его издания.
10. Акт (свидетельство) о праве гражданина/юридического лица на земельный (-ые) участок (-ки), выданный уполномоченным органом государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания данного акта на момент его издания.
11. Свидетельство о праве на наследство.

12. Вступившие в законную силу судебные акты.
13. Договоры и другие документы, подтверждающие сделки с земельным (-ыми) участком (-ами), совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения земельного участка на момент совершения сделки.
14. Постановление о выделении земельного (-ых) участка (-ов) и утверждении его (их) границ.
15. План проведения мероприятий по воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения составленный федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству сельского хозяйства Российской Федерации.
16. Проект рекультивации земель.
17. Акт о рекультивации земель.
18. Акт о завершении этапа рекультивации земель (в случае если проектом рекультивации земель предусмотрено поэтапное проведение работ по рекультивации земель)
19. Проект консервации земель.
20. Акт о консервации земель.
21. Схема расположения земельного (-ых) участка (-ов) в случае, если такой (-ие) земельный (-ые) участок (-ки) предстоит образовать.
22. Сведения, предоставляемые контролируруемыми лицами, занимающимися сельскохозяйственной деятельностью, представляемые в органы статистики.
23. Проект мелиорации земель.
24. Документы, подтверждающие проведение на земельном(ых) участке(ах) агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных, противоэрозионных и иных мероприятий, направленных на сохранение плодородия почв и достигнутого уровня мелиорации.
25. Документы, подтверждающие факт исполнения предписания (при проведении проверки по исполнению предписания по устранению нарушений обязательных требований, выявленных при предшествующей проверке).